СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖНЕПАВЛОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
пятый созыв

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2025 года № 5

О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, и порядке его выплаты

В соответствии со статьями 12, 132 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 66 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 15, 15.1, 15.2 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», статьей 16 Закона Оренбургской области от 12.09.1997 N 130/32-ОЗ «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Оренбургской области от 12.09.2000 N 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10.10.2007 N 1599/344-IV-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 28.06.2011 N 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, и порядке его выплаты согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Правила исчисления денежного содержания в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

-от 19.03.2020 № 198 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и порядке его выплаты»;

-от 16.10.2020 № 9 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, и порядке его выплаты»;

-от 27.10.2022 № 74 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, и порядке его выплаты»;

-от 04.10.2023 № 99 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 19.03.2020 № 198 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и порядке его выплаты»;

-от 31.01.2024 № 111 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 19.03.2020 № 198 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и порядке его выплаты»;

-от 21.11.2024 № 139 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 19.03.2020 № 198 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и порядке его выплаты».

4. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области С.В. Охотина.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в местной газете «Нижнепавловский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://нижняяпавловка56.рф/).

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.



Председатель Совета депутатов Л.В. Гетман

Глава муниципального образования С.В. Охотин

Разослано: администрации сельсовета, Счетной палате Оренбургского района, Финансовому управлению администрации Оренбургского района, аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуре Оренбургского района, в дело

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Нижнепавловский сельсовет
от 27.11.2025 № 5

Положение
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, и порядке его выплаты

Настоящее Положение разработано на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 66 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статей 15, 15.1, 15.2 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и определяет размеры и условия выплаты денежного содержания:

лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаемые Уставом муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Для целей настоящего Положения все перечисленные лица именуются «лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» (далее по тексту – муниципальное образование Нижнепавловский сельсовет).

Понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» равнозначны.

Статья 1. Состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, производится в виде денежного содержания.

Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, денежное содержание устанавливается в случае осуществления их полномочий на постоянной основе.

1.2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также из ежемесячных и дополнительных выплат, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
3) ежемесячное денежное поощрение;
4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
6) материальная помощь;
7) иные ежемесячные выплаты, выплачиваемые при наличии соответствующих оснований, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также из ежемесячных и дополнительных выплат, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемая в зависимости от группы должностей;
3) ежемесячное денежное поощрение;
4) ежемесячная надбавка за классный чин;
5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
6) материальная помощь;
7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
8) иные ежемесячные выплаты, выплачиваемые при наличии соответствующих оснований, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. К денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования

Нижнепавловский сельсовет, устанавливается районный коэффициент в размере, определенном федеральным законодательством.

1.5. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципальных правовых актов соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов муниципального образования Нижнепавловский сельсовет о бюджете муниципального образования Нижнепавловский сельсовет на соответствующий финансовый год, при этом их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципальных правовых актов соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов муниципального образования Нижнепавловский сельсовет о бюджете муниципального образования Нижнепавловский сельсовет на соответствующий финансовый год, при этом их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, должностной оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячное денежное поощрение устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования Нижнепавловский сельсовет.

1.8. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, денежное содержание устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Статья 2. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
Администрация муниципального образования Нижнепавловский сельсовет		
Муниципальные должности		
1.1.	Глава муниципального образования	36 832,00
Должности муниципальной службы		
2.1.	Заместитель главы администрации муниципального образования	28 366,00
2.3.	Главный специалист	26 035,00
2.4.	Ведущий специалист	22 676,00
2.5.	Специалист 1 категории	19 834,00

Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет)

3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, устанавливается в зависимости от стажа государственной (муниципальной) службы или стажа работы в государственных органах и органах местного самоуправления, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент надбавки к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15	30

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.4. Установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности

муниципальной службы, производится на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления, принятого с учетом произведенных расчетов трудового стажа.

3.5. При исчислении стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, засчитываются периоды государственной гражданской (муниципальной) службы (работы), в соответствии с Законом Оренбургской области от 12.09.2000 № 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области».

3.6. Документами, подтверждающими стаж государственной гражданской (муниципальной) службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании расчета трудового стажа, подготовленного специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, по утвержденной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. Ответственность за своевременный пересмотр надбавки за выслугу лет у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, устанавливается в размере 80 процентов должностного оклада.

4.2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Группа должностей муниципальной службы	Процент надбавки к должностному окладу
1	Лица, замещающие высшие должности муниципальной службы	60-70
2	Лица, замещающие старшие должности муниципальной службы	50-60
3	Лица, замещающие младшие должности муниципальной службы	45-55

4.3. Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы, не имеющих стажа государственной (муниципальной) службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей сроком на 6 месяцев. В дальнейшем надбавка устанавливается в максимальном размере по соответствующей группе должностей.

4.4. Для лиц, назначаемых на должность муниципальной службы, имеющих стаж государственной (муниципальной) службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в максимальном размере по соответствующей группе должностей.

Статья 5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 40 процентов должностного оклада.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с порядком, определенном законодательством Оренбургской области, в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, рублей
Высшая	действительный муниципальный советник 1 класса	7 093,00
	действительный муниципальный советник 2 класса	5 657,00
	действительный муниципальный советник 3 класса	4 256,00
Старшая	референт муниципальной службы 1 класса	5 469,00
	референт муниципальной службы 2 класса	4 688,00

	референт муниципальной службы 3 класса	3 908,00
Младшая	секретарь муниципальной службы 1 класса	4 166,00
	секретарь муниципальной службы 2 класса	3 571,00
	секретарь муниципальной службы 3 класса	2 976,00

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин назначается со дня его присвоения.

Статья 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нижнепавловский сельсовет, устанавливается в размере двух должностных окладов в год.

7.2. В случае предоставления отпуска по частям, единовременная выплата производится один раз к любой из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.3. При предоставлении отпуска лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Нижнепавловский сельсовет, поступившему на работу в текущем году и проработавшему не менее 6 месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата к отпуску производится пропорционально количеству полных календарных месяцев от начала исполнения должностных обязанностей до окончания текущего года.

7.4. В случае предоставления ежегодного отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году, кроме случаев увольнения в связи с выходом на пенсию.

7.5. Невыплаченная в календарном году единовременная выплата к ежегодному отпуску, по независящим от представителя нанимателя (работодателя) причинам, на следующий календарный год не переносится.

7.6. Единовременная выплата к ежегодному отпуску выплачивается с учетом районного коэффициента.

Статья 8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, выплачивается на основании заявления в размере одного должностного оклада.

8.2. Материальная помощь не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

получившим материальную помощь, уволенным из органов местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет и в текущем календарном году вновь принятым в органы местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет.

8.3. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, материальная помощь, предусмотренная пунктом 8.1. статьи 8 настоящего Положения, не полученная ко дню смерти указанных лиц, выплачивается одному из следующих лиц: супругу (супруге), детям, отцу, матери, на основании их заявления при предоставлении свидетельства о смерти лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, и документов, подтверждающих родственные (свойственные) отношения.

8.4. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 8.1. статьи 8 настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, на основании заявления выплачивается дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

регистрации брака впервые;

рождения (усыновления) каждого ребенка;

в связи с юбилейными датами (40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет со дня рождения);

смерти близкого родственника (свойственника) - отца, матери, детей, родных братьев и сестер, супруги (супруга);

утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия, непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария системы водоснабжения, газоснабжения и отопления);

при увольнении в связи с выходом на пенсию.

8.5. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктом 8.4 статьи 8 настоящего Положения оформляется на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих право на получение материальной помощи.

8.6. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

8.7. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

8.8. Материальная помощь выплачивается с учетом районного коэффициента.

Статья 9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Премии являются мерой поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет.

9.2. Основными показателями премирования являются:

-выполнение особо важных и сложных заданий (разработка, внедрение и реализация программ, проектов нормативных правовых актов, методик, и других заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического развития муниципального образования Нижнепавловский сельсовет и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет);

-своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

-личный вклад лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений работодателя;

-выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

9.3. Лицам, вновь назначенным на муниципальную должность или должность муниципальной службы, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

9.4. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

9.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться единовременно, по итогам квартала, по итогам года.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается к профессиональному празднику - Дню местного самоуправления.

9.6. Размер премии может определяться в абсолютных суммах (рублях) либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада либо от денежного содержания.

9.7. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

9.8. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается:

-Советом депутатов муниципального образования Нижнепавловский сельсовет в отношении главы муниципального образования;

-главой муниципального образования в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет.

Статья 10. Иные ежемесячные выплаты

10.1. Иные ежемесячные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, устанавливаются при наличии соответствующих оснований, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Формирование фонда оплаты труда

11.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, формируется исходя из размеров должностных окладов с соответствующими надбавками, средств на выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и не может превышать норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установленный на очередной финансовый год соответствующим постановлением Правительства Оренбургской области.

11.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, формируется за счет средств местного бюджета исходя из:

ежемесячного денежного содержания - в размере 12 месячных фондов оплаты труда согласно штатному расписанию;

единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов с учетом районного коэффициента.

11.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, формируется за счет средств местного бюджета в размере 30,5 должностных окладов с учетом районного коэффициента.

11.4. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 11.1 и 11.2 статьи 11 настоящего Положения.



Приложение 1
к Положению о денежном содержании лиц,
замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования
Нижнепавловский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области,
и порядке его выплаты

Расчет
трудового стажа лицам, замещающим муниципальные должности
и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования
Нижнепавловский сельсовет, для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу
лет

Ф.И.О. _____

Место работы, замещаемая должность _____

Периоды работы, учтенные для выслуги лет			Стаж, учтенный для выслуги лет	Работа на должностях с указанием организаций
число	месяц	год		
с по				
с по				
с по				
с по				
с по				

Трудовой стаж службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет по состоянию на _____ 20__ г. составляет _____.
(лет, месяцев, дней)

Руководитель кадровой службы
(специалист, ответственный за
ведение кадровой работы)

_____ _____
(подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Нижнепавловский сельсовет
от 27.11.2025 № 5

Правила
исчисления денежного содержания в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, (далее по тексту – муниципального образования Нижнепавловский сельсовет) в следующих случаях:

а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, краткосрочном оплачиваемом отпуске, в соответствии с коллективным договором, при предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом и для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;

б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения, диспансеризации, сдачи крови и ее компонентов; ФЗ 225 от 29.12.2006 № 8-0

в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

г) на период нахождения в служебной командировке;

д) при увольнении в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры, либо сокращением должности;

е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

ж) на период проведения служебной проверки;

з) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. Согласно Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, и порядке его выплаты (утверждено решением Совета депутатов муниципального образования Нижнепавловский сельсовет от 27.11.2025 № 5) денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нижнепавловский сельсовет, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) ежемесячная надбавка за классный чин (для муниципальных служащих);

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

е) материальная помощь;

ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) иные ежемесячные выплаты, выплачиваемые при наличии соответствующих оснований, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

3. К денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нижнепавловский сельсовет, устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е», «ж» пункта 1 настоящих Правил, для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нижнепавловский сельсовет, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2 настоящих Правил с учетом районного коэффициента.

5. При исчислении денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска, учебного отпуска, краткосрочного оплачиваемого отпуска, в соответствии с коллективным договором, предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом и при исчислении компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

6. На период безвестного отсутствия до признания лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за указанным лицом сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

7. В случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 1 настоящих Правил лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, выплачивается компенсация (выходное пособие) в размере месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание (выходное пособие) исчисляется исходя из установленных лицу, замещающему должность муниципальной службы на дату расторжения с ним трудового договора, должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» – «ф» пункта 2 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами «д» – «ж» пункта 2 настоящих Правил дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора, с учетом установленного районного коэффициента.

В случае, если на день расторжения трудового договора лицо, замещающее должность муниципальной службы, замещало должность менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

8. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 1 настоящих Правил лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет, выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

9. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.